



Forskrift om ordensreglement for grunnskoler i Nittedal kommune

KAPITTEL 1 - INNLEDNING

§1. Hjemmel og ikrafttredelse

Nittedal kommunestyre har 28.05.18 med hjemmel i opplæringsloven § 9A-10 vedtatt denne forskrift om et felles ordensreglement for grunnskolene i Nittedal kommune.

Reglementet trer i kraft 01.08.18.

§2. Formål

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse trivsel og læring, jf. opplæringsloven § 9A-2.

Ordensreglementet skal:

- bidra til dette ved å utvikle elevens sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner mellom elever og mellom elever og lærere/andre ansatte.
- bidra til at grunnskolen i Nittedal ivaretar Nittedal kommunes overordnede verdier respekt, redelighet og raushet.
- danne grunnlag for vurdering i orden og oppførsel på ungdomstrinnet.

§3. Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskoler i Nittedal kommune.

Det gjelder:

- i skoletida, herunder timer og friminutt, arrangementer og ekskursjoner i skolens regi.
- på vei til og fra skolen i de tilfeller som er nevnt i § 8.
- i det digitale rom, herunder sosiale medier, skolens intranett, undervisningssystemer, SMS el.l. Bestemmelsene utdypes i kommunens IKT-reglement.

SFO og leksehjelp har eget ordensreglement siden dette ikke er en del av den obligatoriske skoletida.

Den enkelte skole skal i tillegg utarbeide et eget trivselsreglement som tar utgangspunkt i lokale forhold.

§4. Opplysningsplikt

Rektor og kontaktlærerne har ansvar for at ordensreglene gjøres kjent for elever og foresatte hvert år ved skoleårets begynnelse. Ordensreglementet tas opp som tema i klassene innen utgangen av august hvert skoleår og på første foreldremøte hver høst.

Ordensreglementet er tilgjengelig på kommunens og skolens hjemmesider.

KAPITTEL 2 - ELEVENES RETTIGHETER OG PLIKTER

§5. Elevenes rettigheter og plikter

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø.

Alle elever og ansatte skal bidra til et godt læringsmiljø ved å behandle hverandre med respekt og omtanke.

§6. God orden

Elevene skal ha god orden. Det er god orden å:

- møte presis til undervisningen og andre avtaler
- holde god orden og ta vare på personlige og skolens eiendeler
- holde skoleområdet rent og ryddig
- møte forberedt til undervisningen og gjøre skolearbeid så godt man kan og til rett tid
- ha gode arbeidsvaner og vise god arbeidsinnsats i timene
- ha med nødvendige skolesaker og utstyr

§7. God oppførsel

Elevene skal ha god oppførsel. Det er god oppførsel å:

- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen
- vise respekt for hverandre
- være hyggelige og høflige mot hverandre
- bidra aktivt til et godt og inkluderende skolemiljø for alle
- følge beskjeder og delta aktivt i skolearbeidet
- vise respekt for skolens og andres eiendeler

§8. Oppførsel som ikke aksepteres

a) Krenkende handlinger

Krenkende handlinger er f.eks. å tvinge noen til å bli med på eller utsette andre for handlinger de ikke ønsker, eller å karakterisere en person med nedsettende ord og beskrivelser.

Krenkende ord og handlinger i form av mobbing, vold, trusler, diskriminering, utestenging og trakassering aksepteres ikke.

Skolene skal ha spesiell fokus på:

- krenkelser knyttet til psykiske og fysiske lidelser/handikap
- kjønnsrelaterte krenkelser, herunder seksuell trakassering
- rasisme
- krenkelser på grunn av religion
- bruk av symboler (på klær, smykker, plakater o.l.) som kan knyttes til krenkelser som beskrevet ovenfor eller til rusmidler

Alle elever plikter å varsle skolens ansatte dersom de ser vold i skoletida.

b) Rusmidler

Det er forbudt å være ruset eller å bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av tobakksprodukter og e-sigaretter, alkohol, narkotika eller andre rusmidler på skolens område eller på arrangementer i skolens regi.

c) Farlige gjenstander

Det er ikke tillatt å ta med gjenstander som kan være farlig for andre med mindre det er avtalt med skolen at gjenstandene skal brukes i undervisningen.

d) Fravær

Ved sykdom skal skolen ha beskjed så raskt som mulig. Skolen plikter å varsle hjemmet dersom eleven er borte fra skolen uten at skolen har fått beskjed.

Fravær skal følges opp i tråd med kommunens «Veileder for forebygging og oppfølging av fravær».

e) Juks

Bruk av «ikke-tillatte hjelpemidler», samt «ikke-tillatt kommunikasjon» med andre i en prøvesituasjon anses som juks. Det samme gjelder kopiering/plagiering av andres arbeid. Eleven selv er ansvarlig for å forsikre seg om hvilke hjelpemidler som er tillatt.

Bokstavene a, b og c gjelder også på vei til og fra skolen.

§9. Elektronisk kommunikasjonsutstyr.

Mobiltelefoner, smartklokker og annet elektronisk kommunikasjonsutstyr skal være avslått i undervisningstida – med mindre annet er uttrykkelig bestemt. Den enkelte skole vedtar retningslinjer utover dette.

§10. Digitale plikter og rettigheter

Elevene forplikter å forholde seg til Nittedal kommunes IKT-regler.

§11. Lokale regler ved den enkelte skole

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole kan vedta særregler tilpasset lokale forhold som ikke strider mot dette ordensreglementet.

KAPITTEL 3 - SANKSJONER VED BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

Brudd på ordensreglementet dokumenteres i skoleadministrasjonssystemet for den enkelte elev.

§12. Sanksjoner

Skolen har fokus på at samtale med elever og tett oppfølging i samarbeid med foresatte bidrar til positiv endring.

Sanksjoner som kan benyttes av skolen:

- a) Muntlig eller skriftlig irettesettelse/advarel
- b) Muntlig eller skriftlig melding til foresatte
- c) Møte mellom skole, elev og foresatte
- d) Midlertidig inndragning av gjenstander
- e) Inndragning av farlige eller ulovlige gjenstander
- f) Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som er påført skolens eiendom eller eiendeler – etter avtale med elevens foresatte.
- g) Tap av retten til bruk av digitalt utstyr eller digitale systemer for en periode
- h) Annullering av prøveresultater som følge av juks
- i) Midlertidig eller permanent klassebytte
- j) Bortvisning fra undervisningen, jf. opplæringsloven § 9A-11:
 - for resten av timen eller dagen på barnetrinnet
 - for inntil 3 dager på ungdomstrinnet

§13. Straffbare forhold

Rektor melder straffbare forhold til rådmannen, som vurderer saken og evt. anmelder forholdet til politiet.

§14. Erstatningsansvar

Dersom elever har gjort skadeverk på skolens utstyr eller eiendom kan foresatte holdes erstatningsansvarlige etter skadeserstatningsloven § 1-2.

Dersom en elevs eiendeler blir skadet eller ødelagt i en undervisningssituasjon, kan skolen gi rimelig erstatning dersom eleven ikke har opptrådt uaktsomt og selv ikke er skyld i skaden. (Eks. kan være ødelagte briller gjennom ballspill i kroppsøving. Tap av eller skade på mobiltelefon, iPad eller annet teknisk utstyr erstattes ikke.)

§15. Nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel i ungdomsskolen

Gjentatte eller alvorlige brudd på ordensreglementet kan føre til at elever får nedsatt karakter i orden og/eller oppførsel i hht. forskrift til opplæringsloven §§ 3-5, 3-6 og 3-7. Dette er ikke en straff, men en konsekvens av brudd på ordensreglementet.

§16. Sanksjon som kan benyttes av skoleeier

Skoleeier kan ved alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet vedta at en elev midlertidig eller permanent må bytte skole, jf. opplæringsloven § 8-1 fjerde ledd.

KAPITTEL 4 - SAKSBEHANDLING

§17. Generelt

Skolen skal sørge for at avgjørelsen som følge av brudd på ordensreglementet tas på et forsvarlig grunnlag, herunder at:

- Eleven skal ha fått mulighet til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen – eleven skal bli hørt. Eleven har i alvorlige saker rett til å la seg bistå av en voksen.
- Skolen skal informere hjemmet om hendelsen og reaksjonen som har blitt brukt.
- Avgjørelsen skal begrunnes. Ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig.

§18. Enkeltvedtak

Sanksjoner som anses som enkeltvedtak følger saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven.

Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak. Rektor selv fatter evt. dette vedtaket.

Fylkesmannen i Oslo og Akershus er klageinstans.